РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ТЕМИРТАУСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМИРТАУСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» июля 2017 г. № 21-П

пгт. Темиртау

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных услуг Темиртауского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава Темиртауского городского поселения

1.Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных услуг Темиртауского городского поселения согласно приложению №1;

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по правовым вопросам Гофман Елену Алексеевну;

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Темиртауского городского поселения;

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Темиртауского

городского поселения А. В. Кочетков

Приложение №1

к постановлению Администрации

Темиртауского городского поселения

от «18» июля 2017г.

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ТЕМИРТАУСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения Реестра муниципальных услуг Темиртауского городского поселения (далее - поселение), предоставляемых на территории Темиртауского городского поселения.

1.2. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является оптимизация состава муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории поселение муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Ведение Реестра осуществляется для решения следующих задач:

1.3.1. формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств поселения;

1.3.2. обеспечение соответствия деятельности администрации Темиртауского городского поселения по предоставлению муниципальных услуг требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области, нормативных правовых актов поселения.

**II. Принципы ведения Реестра**

2.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

2.1.1. единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории поселения;

2.1.2. полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

2.1.3. публичности Реестра;

2.1.4. обеспечения взаимосвязи требований ведения Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств поселения;

2.1.5. периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества.

**III. Использование Реестра**

3.1. Реестр, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в обязательном порядке используется при формировании Реестра расходных обязательств поселения.

3.2. Предоставление муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в Реестре.

**IV. Перечень сведений о муниципальной услуге для размещения в реестре муниципальных услуг**

4.1 Наименование муниципальной услуги;

* 1. Ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги;
  2. Категория заявителей;
  3. Возможность предоставления услуги в электронном виде;
  4. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
  5. Результат предоставления услуги;
  6. Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги
  7. Нормативные правовые акты, регламентирующиепредоставление муниципальной услуги.

**V. Ведение Реестра**

5.1. Ведение Реестра осуществляется специалистом по правовым вопросам администрации Темиртауского городского поселения.

5.2. При обеспечении ведения Реестра администрация осуществляет:

5.2.1. сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение, обновление информационных ресурсов;

5.2.2. методическое обеспечение ведения Реестра;

5.2.3. организацию предоставления сведений из Реестра;

5.2.4. контроль, за соблюдением порядка ведения Реестра.

5.3. Реестр утверждается постановлением администрации Темиртауского городского поселения.

5.4. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр определяются постановлениями администрации Темиртауского о городского поселения.

5.5. Основой для включения муниципальной услуги в Реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Кемеровской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселения, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории поселения.

5.6. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и магнитном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5.7. В течение 10 дней с момента вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации, Кемеровской области и (или) нормативного правового акта поселения, наделяющего, изменяющего или отменяющего полномочия администрации поселения по организации предоставления муниципальных услуг на территории Темиртауского поселения, подготавливает проект постановления администрации Темиртауского городского поселения о внесении изменений в Реестр.

5.8. Предоставление исходных документов для включения муниципальной услуги в Реестр осуществляется с учетом требований к их составу, сроку и форме представления, а также иных условий.

5.9. Для включения муниципальной услуги в Реестр ведущий специалист по правовым вопросам администрации поселения осуществляет подготовку документов, содержащих следующие сведения:

5.9.1. предложение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр с указанием лица, ответственного за организацию предоставления данной услуги;

5.9.2. основание включения муниципальной услуги в Реестр;

5.9.3. пояснительную записку, отражающую параметры муниципальной услуги, основания и условия ее предоставления;

5.9.4. проект нормативного правого акта органа местного самоуправления поселения, устанавливающего обязательства поселения по предоставлению муниципальной услуги, в случае, если ее предоставление не вытекает непосредственно из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кемеровской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения.

5.10. Для исключения муниципальной услуги из Реестра ведущий специалист по правовым вопросам по представлению главы администрации осуществляет подготовку проекта постановления администрации Темиртауского городского поселения об исключении муниципальной услуги из Реестра и соответствующего обоснования.

5.11. Для внесения изменений и дополнений в Реестр муниципальных услуг специалист по правовым вопросам по представлению главы поселения осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Темиртауского городского поселения о внесении изменений и дополнений в Реестр и соответствующего обоснования.

5.12. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются пользователю муниципальной услуги в виде документированной информации в форме выписки из Реестра, а также в иной форме, устанавливаемой нормативными правовыми актами Темиртауского поселения.

5.13. Сведения Реестра предоставляются пользователю бесплатно.

5.14. Реестр публикуется в средствах массовой информации и на сайте администрации поселения в сети Интернет.

**VI. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг**

6.1. Реестр не реже одного раза в год рассматривается на предмет уточнения содержания с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

6.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется специалистом по правовым вопросам администрации Темиртауского городского поселения.